Grundschule

STARKE SCHULE
STARKE SCHÜLER
Linden-Realschule Untertürkheim

Antrag zur Schüleraufnahme Klasse 5

Schuljahr 2022 / 2023

Die gelb markierten Felder müssen ausgefüllt sein.

Liebe Eltern,

bitte zur Anmeldung Ihres Kindes **mitbringen**:

☐ Geburtsurkunde **und** Ausweis Ihres Kindes
☐ Grundschulbestätigung (Blatt 4)
☐ Grundschulempfehlung (Blatt 3)
☐ Nachweis über Masernimpfung (2 Impfungen sind Pflicht)

Falls vorhanden:
☐ **Bonuscard Ihres Kindes**

Bei Alleinerziehenden:
☐ **Nachweis über das alleinige Sorgerecht (Negativzeugnis)**

Liebe Sorgeberechtigten,
Sie sind nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit § 4 Landesdatenschutzgesetz (LDSG) und § 1 Schulgesetz für Baden-Württemberg (SchG) verpflichtet, die folgenden personenbezogenen Daten der Schule gegenüber anzugeben, weil für die Schule die Verarbeitung dieser Daten zur Sicherstellung der Beschulung, insbesondere zur Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrags der Schule, erforderlich ist.

Die mit * gekennzeichneten Merkmale sind jedoch freiwillig, das heißt Sie müssen diese Daten nicht angeben. Die Daten erleichtern aber beispielsweise eine Kontaktaufnahme mit Ihnen. Mit der Angabe dieser Daten erteilen Sie zugleich die Einwilligung in deren Verarbeitung durch die Schule.

Wird vom **Sekretariat** ausgefüllt**:**
vorgelegte Unterlagen

☐ Geburtsurkunde ☐ Ausweis ☐ Nachweis Masernimpfung
☐ Grundschulbestätigung ☐ Grundschulempfehlung: ☐ G ☐ RS ☐ WRS
☐ Bonuscard ☐ Kopie liegt vor ☐ wird nachgereicht
☐ Nachweis über das alleinige Sorgerecht

Persönliche und schulische Daten **BITTE DEUTLICH SCHREIBEN!!!!!**

Schüler*in

Familienname		**Vorname**	
Geburtsdatum		Geburtsort	
PLZ / Wohnort		Ortsteil	
Straße		Staatsangehörigkeit(en)*	
Muttersprache		Verkehrssprache i.d.Familie	

Geschlecht ☐ weiblich ☐ männlich ☐ divers

Eliteschule des Sports

☐ **Kaderathlet*in** (Bescheinigung ist beigefügt) bei _____

Sportart _____

Sorgeberechtigte

	Sorgeberechtige/r 1 ❑ weiblich ❑ männlich ❑ divers	**Sorgeberechtige/r 2** ❑ weiblich ❑ männlich ❑ divers
Nachname		
Vorname		
Straße (falls abweichend)		
PLZ / Wohnort (falls abweichend		
Telefon (privat)*		
Telefon (Arbeitsstelle)*		
Handy*		
Email*		
Sorgeberechtigt[1]	☐ allein [1] ☐ gemeinsam	☐ allein [1] ☐ gemeinsam

1 = Bitte weisen Sie eine **alleinige** Sorgeberechtigung durch eine **Bescheinigung** (Gerichtsurteil, Negativzeugnis) nach.

Hinweis: Wenn kein Notfallkontakt angegeben wird, ist es der Schule nicht möglich, Sie in einem Notfall zeitnah zu informieren, auch damit Sie eventuelle erforderliche medizinische Entscheidungen für Ihr Kind treffen.

Im Notfall alternativ zu verständigende Ansprechpartner (z.B. Großeltern…)

Name / Kontakt _____ _____

Oben genannte/r Schüler/in gehört einem der folgenden Bekenntnisse an:

christliche Bekenntnisse:	andere Religionen:
☐ evangelisch	☐ muslimisch
☐ römisch-katholisch	☐ andere: _____
☐ andere _____	☐ Mein / unser Kind gehört keinem Bekenntnis an.

Bei **Bekenntniszugehörigkeit** besteht die **Pflicht** zur Teilnahme am Religionsunterricht des oben bezeichneten Bekenntnisses, sofern für das Bekenntnis Religionsunterricht als ordentliches Lehrfach an staatlichen Schulen eingerichtet ist.

Auch Schüler/innen, die einer **anderen** (christlichen) **Religion** angehören und / oder nicht getauft sind, steht der **Religionsunterricht** in der Regel offen.

Eine **Nichtteilnahme** am Religionsunterricht des oben bezeichneten Bekenntnisses aus Glaubens- und / oder Gewissensgründen ist **möglich** und bedarf der **Abmeldung** vom Religionsunterricht.

Schüler/innen mit Bekenntnis zu nicht christlichen Religionen, ohne Bekenntnis oder Schüler/innen, die aus Glaubens- und / oder Gewissensgründen vom Religionsunterricht abgemeldet sind, nehmen pflichtgemäß am **Ethikunterricht** teil.

Mein / unser Kind nimmt am	Mein / unser Kind nimmt am
☐ evangelischen Religionsunterricht teil.	☐ Ethikunterricht teil.
☐ römisch-katholischen Religionsunterricht teil.	

Nur auszufüllen bei Schüler/innen der Bekenntnisse

☐ alevitisch ☐ orthodox ☐ altkatholisch ☐ syrisch-orthodox ☐ jüdisch

Hiermit willige ich / willigen wir in die Übermittlung meines Namens / des Namens meines / unseres Kindes an die Religionsgemeinschaft zum Zweck des Abgleichs des Mitgliedsbestands ein.*

* Wenn die Religionsgemeinschaften dies beantragen, ist ihnen von staatlicher Seite unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Vorgaben der Zugang zu den Namen der Schülerinnen und Schüler zu eröffnen, die am Religionsunterricht des jeweiligen Bekenntnisses teilnehmen wollen. Dies erlaubt den Religionsgemeinschaften ggf. einen Abgleich mit ihrem Mitgliedsbestand. Die Namen der Schülerinnen und Schüler dürfen nur an Personen herausgegeben werden, die hierzu von der jeweiligen Religionsgemeinschaft bevollmächtigt wurden. Die Bevollmächtigung muss ggf. durch die Antragstellerin oder den Antragsteller gegenüber der Schule nachgewiesen werden. (Die Weitergabe der Namen der Schülerinnen und Schüler, die am evangelischen oder katholischen Religionsunterricht teilnehmen, an die evangelischen und die katholische Kirche ist datenschutzrechtlich unproblematisch - vgl. Verwaltungsvorschrift Datenschutz an öffentlichen Schulen unter II 3.1.2 Satz 1). Demgegenüber bedarf die Übermittlung entsprechender Namenslisten an die fünf weiteren, oben genannten Religionsgemeinschaften gemäß der einschlägigen Verwaltungsvorschrift einer Einwilligung der Betroffenen (vgl. ebd. unter II 3.1.2 Satz 2). Um der jeweiligen Religionsgemeinschaft eine Überprüfung der Mitgliedschaft der Schülerin bzw. des Schülers in dieser Religionsgemeinschaft zu ermöglichen, kann es erforderlich sein, den Namen der teilnehmenden Schülerinnen und Schüler an Vertreter der Religionsgemeinschaft bzw. die Religionslehrerin oder den -lehrer zu übermitteln. Die Zulässigkeit der Übermittlung der Namen der Schülerinnen und Schüler an die anderen Religionsgemeinschaften hängt von der Einwilligung durch den Betroffenen ab. Die Einwilligung kann verweigert und nach Abgabe widerrufen werden. Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten ist dann nicht bzw. nicht mehr zulässig.

Datum, Unterschrift aller Sorgeberechtigten, ab dem 14. Geburtstag zusätzlich Schüler*in

---

Grundschule (Name, Ort) _____ Kommt aus Klasse. 4A ☐ 4B ☐ 4C ☐ 4D ☐

Eintritt in die Grundschule ☐ 01.09.2018 (vor 4 Jahren) ☐ 01.09.2017 (vor 5 Jahren) ☐ 01.09.20__

Geschwister an der Linden-Realschule* Nein ☐ Ja ☐ in Klasse _____

Wunsch* - wenn möglich gemeinsam mit (bitte Vor- und Nachname angeben) _____
es kann nur **ein** Kind genannt

WICHTIG! Nur bei **gegenseitiger** Angabe (z.B. Maria – mit Anna, Anna – mit Maria) kann der Wunsch berücksichtigt werden, allerdings **ohne** Garantie und Anspruch.

Anmeldung zur Ganztagesbetreuung

Die Ganztagesschüler werden von **Montag bis Donnerstag von 7:45 Uhr bis 14:45 Uhr bzw. 15:40 Uhr** betreut oder haben Unterricht.
Es besteht die Möglichkeit ein **Mittagessen** in der Mensa der Linden-Realschule, durch den aktuellen Betreiber, einzunehmen.

Wenn Sie die Ganztagesbetreuung für Ihr Kind wählen, fallen **zusätzliche Kosten** für das Mittagessen und die Betreuung durch die Jugendbegleiter an.
Die **Kosten** betragen zur Zeit für das **Mittagessen 3,50 € / Mahlzeit** und für **Betreuung durch Jugendbegleiter** (AG-Angebote) **0,93 € / Stunde - maximal 50,00 € pro Halbjahr.**
Für Bonuscard- und FamilienCard-Inhaber gelten gesonderte Preise.

☐ **Es besteht kein Interesse am Angebot zur Ganztagesbetreuung**

☐ **Hiermit melde ich mein Kind verbindlich für ein Schuljahr zur Ganztagesbetreuung an.**

Liegen für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen oder Beeinträchtigungen vor (z.B. Asthma, Diabetes) Ja ☐ Nein ☐

wenn ja, welche _____

Benötigt Ihr Kind eine ständige oder im Einzelfall eine notwendige Medikation? Ja ☐ Nein ☐

wenn ja, welche _____

Ich/wir bin/sind Inhaber der **Bonuscard** der Stadt Stuttgart Ja ☐ Nein ☐

Mir ist bekannt, dass der/die Klassenlehrer/in sowie der Mensabetreiber (nur bei zum Mittagessen angemeldeten Schülern) Kenntnis vom Besitz der Karte hat und bin damit einverstanden.

Fotos

In geeigneten Fällen möchten wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben, z.T. auch personenbezogen, der Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa auch personenbezogene Informationen über Projekttage, Schulausflüge, Schülerfahrten, Sportveranstaltungen oder den „Tag der offenen Tür“ in Betracht. Hierzu möchten wir Ihre / Eure Einwilligung einholen.

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht betroffen.

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:
Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Hiermit willige ich/ wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos des umseitig genannten Schülers ein.

Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich bei der Schulleitung widerrufen werden. Bei Druckwerken kann die Einwilligung nicht mehr widerrufen werden, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

☐ **einverstanden** ☐ **nicht einverstanden**

_____

Datum Unterschrift **aller** Sorgeberechtigten, ab dem 14. Geburtstag d. Schüler*in

Ich bin / wir sind damit einverstanden, dass personenbezogene Daten sowie die mit * gekennzeichneten Daten, für Schulzwecke und das laufende Aufnahmeverfahren gespeichert werden. Daten, die nach dem Aufnahmeverfahren nicht mehr benötigt werden, werden gelöscht. Alle von uns erhobenen Daten werden nicht an Außenstehende weitergegeben.

Ich bin / wir sind damit einverstanden, dass bei einer Aufnahme meine / unsere Emailadresse und Telefonnummer, z.B. für Klassenlisten der Schüler und Eltern, Elternbeirat aufgenommen und **schulintern** weitergegeben werden dürfen.

Hiermit versichere ich / versicheren wir, dass die von mir / uns gemachten Angaben vollständig und richtig sind und die Anmeldung mit dem Einverständnis aller sorgeberechtigten Elternteile erfolgt.

Ich verpflichte mich / wir verpflichten uns, Änderungen insbesondere im Sorgerecht umgehend der Schule mitzuteilen

Datum Unterschrift **aller** Sorgeberechtigten

Datenschutzrechtliche Informationspflicht

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgenden Informationen mitzuteilen:

Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die oben aufgeführte Schule. Die Schule hat einen Datenschutzbeauftragten benannt, dieser ist wie folgt erreichbar:
Staatliches Schulamt Stuttgart, "Datenschutzbeauftragter". Herr Thomas Schenk, Bebelstraße 48, 70193 Stuttgart oder per Mail an Datenschutzbeauftragter@ssa-s.kv.bwl.de

Zweck der Verarbeitung der oben von Ihnen angegebenen Daten ist die Sicherstellung der Beschulung Ihres Kindes, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrages der Schule. Soweit die Verarbeitung der mitgeteilten Daten nicht auf der oben genannten gesetzlichen Grundlage erfolgt, haben Sie durch die Angaben auch zu den mit einem (*) gekennzeichneten Merkmalen Ihre Einwilligung in der Datenverarbeitung erklärt. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.

Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses Ihres Kindes können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Landkreis, Stadtkreis) bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.

Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Detaillierte Information zu Ihren Rechten können Sie dem beigefügten Merkblatt entnehmen.

Die Schule weist darauf hin, dass Schülerkarteikarten beziehungsweise Schülerlisten sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse erst 60 Jahre, nachdem die Schule verlassen wurde, gelöscht werden sollen, damit im Falle eines Verlusts der Nachweis über den Schulbesuch beziehungsweise ein Ersatzzeugnis ausgestellt werden kann. Diese Dokumente werden jedoch von der Schule abgesehen von der Speicherung nicht weiterverarbeitet.